

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
русско-татарская школа №150»
Приволжского района города Казани



Дубравная ул., 45, г. Казань,
Республика Татарстан 420138

Казан шәһәре Идел буе районының
«150 нче рус-татар урта гомуми
белем мәктәбе» гомуми белем
муниципаль бюджет учреждениесе

Дубравная ур., 45., Казан ш.,
Татарстан Республикасы

Тел:(843)2681393, факс:(843) 2682074, e-mail: s150.kzn@tatar.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2024

БОЕРЫК

№137

Об организации питания учащихся школы в 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.01.2024 №547 (далее – постановление), во исполнение приказа Управления образования Отдела Образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам от 23.08.2024 № 216, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Хайруллиной А.А., заместителю директора по АХЧ Молдоевой М.Р.:

1.1 организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с постановлением;

1.2 обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;

1.3 принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации;

1.4 обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

1.5 осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

1.6 организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях согласно методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в

общеобразовательных организациях», утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020;

1.7 размещать на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;

1.8 размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан», а также размещать файл для «Рейтинг общественной оценки» (findex.xlsx), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (<https://мониторингпитание.рф/>);

1.9 организовать питьевой режим обучающихся;

1.10 разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;

1.11 обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся школы, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

1.12 вести учет фактического количества питающихся бесплатно;

1.13 организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся школы, обучающихся на дому;

1.14 обеспечить представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в цифровой сфере» (далее ЕЦП) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления списков учащихся в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru в соответствии с форматами, установленными оператором ЕЦП (Приложение №2) по категориям:

- 1-4 классы;
- 5-11 классы;
- 1-11 классы - дети участников специальной военной операции (далее – СВО);

1.15 обеспечить представление сводной заявки (Приложения №3-6) в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам на выдачу продовольственных наборов ежемесячно не позднее 20-го числа следующего месяца путем направления списков учащихся на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru в соответствии с формой по следующим категориям:

- 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
- 1-11 классы - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
- 1-11 классы – дети участников СВО;
- 5-11 классы - обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий;

1.16 обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения №7-10) в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по

Вахитовскому и Приволжскому районам до 20-го числа месяца, предыдущего отчетному на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru;

1.17 обеспечить представление документов в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций до 20-го числа следующего месяца;

1.18 представить информацию о количестве льготников (Приложение №11) до 30 сентября 2024 года в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам путем направления формы на электронный адрес Yuliya.Bogatkina@tatar.ru.

2. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Хайруллину А.А. и заместителю директора по АХЧ Молдоеву М.Р.

Директор

О.И.Щербинина

С приказом ознакомлен:

Хайруллина А.А.	
Молдоева М.Р.	

